

LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2020 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2020 YILI
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU**

**1-
BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU
İÇİNDEKİLER**

I-GENEL BİLGİLER

- 2-**
A-Misyon ve Vizyon
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C-İdareye İlişkin Bilgiler
1-Fiziksel Yapı
2-Örgüt Yapısı
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4-İnsan Kaynakları
5-Sunulan Hizmetler

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
1-Bütçe Uygulama Sonuçları
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3-Mali Denetim Sonuçları (Mali Hizmetler Yönetici Beyanı)
4-İç Kontrol Güvence Beyanı



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2020 YILI
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
01/01/2020-31/12/2020**

1- SUNUŞ

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Değerli Meclis Üyeleri;
Saygıdeğer Lalapaşalılar;

Belediyemizin 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında kapsayan 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi ve değerlendirilmesi öncesi siz sayın meclis üyelerimizi saygıyla selamlıyorum.

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahallî İdareler Seçimleri sonucunda halkımızın teveccühü ile geldiğimiz makamda ikinci yılımızı tamamlarken, Lalapaşalılar her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir ilçe oluşturmak hedefiyle görevimize başladık. 2020 yılına ait çalışmalarımızı gösteren faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Hemşerilerimizin çok daha mutlu ve huzurlu olacakları, sıkıntıları asgariye indirilmiş bir Lalapaşa'yı oluşturmayı amaçlıyoruz. Çalışmalarımızın tamamı bu amaç uğruna gerçekleştiriliyor.

Göreve gelmemizin ardından bu yana, ilçemizde bugüne kadar bir çok hizmeti gerçekleştirdik. Söz konusu hizmetlerin başarılmasında gerçekçi idari yapılanmamız ile mali yapımızda sağlanan dengenin katkısını gözden uzak tutmamak gerekmektedir. Bir belediyenin başarılı hizmetler yapabilmesi için güçlü bir ekonomik yapıya sahip olması gerçeğinden hareketle, gereksiz harcama ve israfa son vererek; tasarruf tedbirlerimizi aldık ve kaynaklarımızı yerinde kullandık.

Bütün hizmetlerin gerçek sahipleri hemşerilerimizdir. Onların sabırlarına ve desteklerine de ihtiyacımız var. Biz çalışırsak Lalapaşa kazanır. Çocuk, genç, yaşlı, kadın, toplumun her kesiminin öncelik ve ihtiyaçlarına cevap verecek hizmet ve projeler üretmeye gayret edeceğiz. İnşallah önümüzdeki yıllarda da aynı şevk ve çalışkanlıkla halkımıza en güzel hizmetleri sunacağız.

Bu duygu ve düşüncelerle, tüm Lalapaşalı hemşehrilerimi sevgi ve saygılarımla selamlıyor, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi hükümleri gereğince hazırlanan 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporumuzu tasvip ve taktirlerinize arz ederim.

İsmail ARSLAN
Lalapaşa Belediye Başkanı



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

I-GENEL BİLGİLER

2-

A-

Misyon/Vizyon

İlçemiz Halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediyemiz Meclisi Encümeni ve personeli ile birlikte sağduyulu çözümler üretmek,

Kanunların öngördüğü gelir kaynaklarını zamanında takip edip gelirleri arttırıcı önlemler almak,

Kurumsal ihtiyaçları ve Cari harcamaları doğru tespit edip kurum borçlarını zamanında ödemek. Gereksiz harcamaların önünü keserek tasarruf yoluna gitmek.

Halkın Müşterek ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre tespiti yapılarak planlı programlı demokratik ve çağdaş çözümler üreterek hizmet sunmak.

Belediyeciliğin bir ekip işi olduğu anlayışıyla çözümler üretme aşamasında kurum personeli ve halkımızın katılımını sağlamak.

**İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı**

T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

B-
Yetki,Görev ve Sorumluluklar

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

C-İdareye İlişkin Bilgiler

C-1

Fiziksel Yapı

HİZMET BİNASI

Belediye hizmetlerimizi Lalapaşa Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesindeki 220 M2 toplam kullanım alanı olan iki katlı Hizmet Binasında sürdürmekteyiz.

Birinci katta Zabıta Hizmetleri Birimi, İtfaiye, Nikah Salonu, Emlak, Tahsilat, Personel Odası ve 2 adet Arşiv, İkinci katta Belediye Başkanlık Makamı, Belediye Meclis – Encümen Toplantı Salonu, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Birimi hizmet vermektedir.

ARAZİ DURUMU :

- 11 Adet Tarla bulunmaktadır.
- 30 Adet Arsa bulunmaktadır.
- 6 Adet Park bulunmaktadır.
- 2 Adet Mezarlık bulunmaktadır.
- 1 Adet Pazaryeri bulunmaktadır.
- 1 Adet Havuzbaşı arsası bulunmaktadır.

BİNA DURUMU :

- 1 Adet Hizmet Binası bulunmaktadır.
- 20 Adet Dükkan bulunmaktadır.
- 1 Adet Cafe ve Çay bahçesi (Belediye Çay Bahçesi) bulunmaktadır.
- 1 Adet Fırın bulunmaktadır.
- 1 Adet Mezbaha bulunmaktadır. (Faal değil)
- 2 Adet Su Kuyusu bulunmaktadır.
- 1 Adet Atık Su Arıtma Tesisi bulunmaktadır.
- 1 Adet Düğün Salonu bulunmaktadır.

C-2 Örgüt Yapısı



İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKANI ÖZGEÇMİŞİ: 23.11.1977 tarihinde Lalapaşa’da dünyaya geldi. Lise öğrenimini Edirne Ticaret Lisesi’nde tamamladı. 1994 yılından beri Lalapaşa’ da ticaretle uğraşıyor. Evli ve iki çocuk babası olan Belediye Başkanımız İsmail ARSLAN 31 Mart 2019 tarihinde Mahalli İdareler Seçimlerinde ilk defa Lalapaşa Belediye Başkanı olarak seçildi.

**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Belediyemiz Meclisi 9 üyeden oluşmaktadır.

HİKMET İSMAİL MERT
NURİ ACAR
ÖZGÜR KUŞCU
NAZİF KUŞCU
ÇETİN KURUOĞLU
HALİM ZAMAN
ŞENGÜL AYDEMİR
MEHMET YAYLA
REMZİ UZUN

Belediyemiz Başkanlığında Milliyetçi Hareket Partisinden Asıl(7) Meclis Üyesi olan Ersin DİRİCAN' ın 29.10.2020 tarihinde vefat etmesi nedeniyle Belediyemiz Meclis Üyeliği boşalmıştır. 2972 Sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanunun 28.maddesi gereğince, aynı partiden Mehmet YAYLA Belediyemiz Meclisinde görev yapmak üzere Asıl Meclis Üyeliğine davet edilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ : Lalapaşa Belediye Meclisi 9 üyeden oluşmaktadır. Siyasi partilere göre dağılımı; Adalet ve Kalkınma Partisi 5 üye, Milliyetçi Hareket Partisi 2 Üye, İyi Parti 2 Üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisi 2020 yılında 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince toplanmış ve aynı yasanın 18. maddesinde belirtilen görevleri ile diğer yasalarla verilen görevleri yerine getirmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ : Lalapaşa Belediye Encümeni ,Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için seçtiği 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından seçilen bir üye (Yazı İşleri Müdürü) olmak üzere beş üyeden oluşmaktadır.

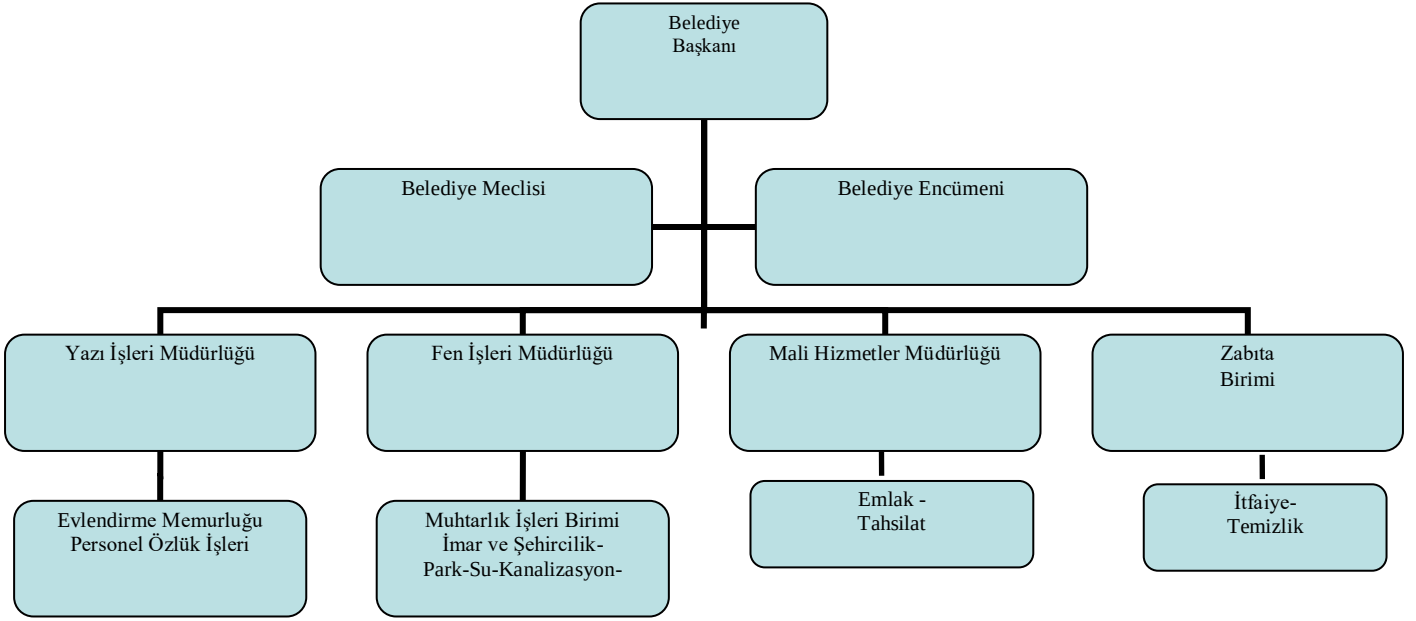
MEMUR VE İŞÇİ NORM KADROLARI :

5393 Sayılı Belediye Kanunun 48 maddesine istinaden 22 Şubat 2007 Tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İçişleri Bakanlığının “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik “ gereği ve 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince, Norm Kadro Standartları Cetvelinde Değişiklik yapıldığından Belediyemiz D3 Grubunda yer almakta olup Belediye Meclisimizce yapılandırılmış olup, Memur Kadrolarımızın Toplamı 38’e, Sürekli İşçi Kadrolarımız 19’a yükseltilmiştir. Belediyemizde Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Hizmetleri Birimi ve Muhtarlık İşleri Birimi olmak üzere 3 adet müdürlük ve 2 adet birim oluşturulmuştur.

- 1) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3) Fen İşleri Müdürlüğü
- 4) Zabıta Hizmetleri Birimi
- 5) Muhtarlık İşleri Birimi

Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personel 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna göre Sürekli işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışmaktadır.

LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KADRO ŞEMASI



C-3

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Ağa bağlı 8 adet bilgisayar . ADSL internet hattı, 1 adet DVD Kamera .

LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	PLAKASI	MODELİ	DURUMU
1	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	22 AK 338	2007	FAAL
2	İTFAİYE	FATİH BMC	22 AK 523	2007	FAAL
3	İTFAİYE	İVECO	22 HN 739	1994	FAAL
4	KAMYONET	BMC LEVENT	22 AH 414	1995	FAAL
5	PANELVAN	MERCEDES	22 AK 524	1988	FAAL
6	TRAKTÖR	STEYR	22 HC 594	1990	FAAL
7	TRAKTÖR	STEYR	22 ED 795		FAAL
8	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAİ	22 AK 981	2011	FAAL
9	KAMYONET	DODGE-FARGO	22 AK 775	2013	FAAL
10	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	-	2018	FAAL
11	CENAZE NAKİL ARACI	FORD TRANSİT	22 AJ 583	2018	FAAL
12	OTOMOBİL	WOSVAGEN	22 AK 410	2015	FAAL
13	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR	22 AAK 180	2019	FAAL
14	TRAKTÖR	JOONDERE	22 PH 819	2004	FAAL



T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

C-4 **İnsan Kaynakları**

2020 Yılında Lalapaşa Belediyesinde Çalışan Memur Personel Durumu :

-Belediyemizde görev yapmakta olan memur ve işçi personelin izinleri, raporları, kademe terfileri, mal bildirimlerin temini işlemleri yapılmıştır.

-Belediyemizde Memur norm kadro toplamı 38 ' dir. 2020 yılında mevcut 38 adet Memur kadrosundan; 6 adet kadro dolu olup, 32 adet kadro boştur.

-Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca, belediyemizde münhal bulunan GİH sınıfında 1 adet 1.derece Yazı İşleri Müdürü kadrosu için 06.10.2019 tarihinde yapılan yazılı sınav ve 30.12.2019 tarihinde yapılan sözlü sınav sonuçlarına göre başarılı olan; 3.derece Şef kadrosunda ¼ dereceden maaş almakta olan Nesrin CAN'ın GİH sınıfında 1. derecede Yazı İşleri Müdürü kadrosuna naklen atanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 ve 76. maddeleri hükümleri uyarınca uygun görülerek 13.02.2020 tarihinde ataması yapılmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur" hükmü gereğince ; Belediyemizde münhal bulunan 1.derece Yazı İşleri Müdürü kadrosuna 13.02.2020 tarihinde yapılan atama 2020 yılı Mart ayı meclis toplantısında meclisin bilgisine sunuldu.

- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca, belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde münhal bulunan GİH sınıfında 1 adet 3.derece Şef kadrosu için 06.10.2019 tarihinde yapılan yazılı sınav ve 30.12.2019 tarihinde yapılan sözlü sınav sonuçlarına göre başarılı olan; GİH sınıfında 3.derece Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosunda 3/3 dereceden maaş almakta olan Emre TEZCAN' ın GİH sınıfında, 3. derecede Şef kadrosuna naklen atanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 ve 76. maddeleri hükümleri uyarınca uygun görülerek. 13.02.2020 tarihinde ataması yapılmıştır.

-Belediye Başkanlığımızda YH sınıfında Bekçi kadrosunda görev yapan Mehmet İMRAK 23/03/2020 tarihli dilekçesi ile emekliye ayrılma talebinde bulunmuştur. Başkanlığımızın 23 /03 / 2020 tarihli olurları ile emekliye sevki uygun görülmüş olup, Emeklilik işlemleri yapılmıştır. 15.04.2020 tarihinden geçerli olmak üzere aylık bağlanmıştır.

-Belediye Başkanlığımızda YH sınıfında Hayvan Kesicisi kadrosunda görev yapan Oktay TEKMAN 16 /11 / 2020 tarihli dilekçesi ile emekliye ayrılma talebinde bulunmuştur. Başkanlığımızın 17 / 11 / 2020 tarihli olurları ile emekliye sevki uygun görülmüş olup, Emeklilik işlemleri yapılmıştır. 15.12.2020 tarihinden geçerli olmak üzere aylık bağlanmıştır.

-2 Nisan 2006 tarih ve 26147 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" doğrultusunda Belediyemiz YH sınıfında 1 adet memur norm kadro sayısından fazla olan ve dondurulan, emeklilik sebebiyle boşalan YH sınıfında 1 adet 7. Derece "Bekçi" unvanlı kadronun Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak 23/06/2020 tarih ve 2020/24 sayılı meclis kararı ile iptal edilmiştir.

-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesi gereğince SH sınıfında Memur (Dolu) 6.Derece olan Sağlık Teknikeri kadrosunun 3.derece olarak değiştirilmesi ile ilgili olarak meclisimizce görüşüldü. 02/09/2020 tarih ve 2020/36 sayılı meclis kararı 6. Derece 1 adet Sağlık Teknikeri kadrosunun iptal edilerek yerine 5.derece Sağlık Teknikeri kadrosunun ihdasına karar verilmiştir.

-02/09/2020 tarih ve 2020/36 sayılı meclis kararımız ile 5.derece olarak değiştirilen SH sınıfında (Dolu) Sağlık Teknikeri kadrosunun 3.derece olarak değiştirilmesi ile ilgili olarak meclisimizce görüşüldü. 1 Adet (Dolu) SH Sınıfında 5. Derece Sağlık Teknikeri kadrosunun iptal edilerek 1 Adet (Dolu) SH Sınıfında 3.derece Sağlık Teknikeri kadrosunun ihdasına 07/10/2020 tarih ve 2020/42 sayılı meclis kararı ile karar verilmiştir.

Memur kadrolarının Sınıflarına Göre Dolu- Boş Durumları :

D 3 GRUBU : LALAPAŞA BELEDİYESİ

D 3 (5000-7499)						
NORM KADROSU		MEVCUT MEMUR KADROSU				
UNVAN		SINIF	UNVAN	ADET	DERECE	DOLU-BOŞ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	GİH	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	DOLU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	GİH	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	DOLU
DİĞER MÜDÜRLER	1	GİH	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	BOŞ
ŞEF	3	GİH	ŞEF	2	3	BOŞ
		GİH	ŞEF	1	3	DOLU
İDARİ PERSONEL	8	GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONT.İŞLT.	1	3	BOŞ
		GİH	MEMUR	2	5	BOŞ
		GİH	ŞOFÖR	3	5	BOŞ
		GİH	TAHSİLDAR	1	5	DOLU
		GİH	BELEDİYE TRAFİK MEMURU	1	5	BOŞ
TEKNİK PERSONEL	7	TH	MİMAR	1	8	BOŞ
		TH	MÜHENDİS	1	8	BOŞ
		TH	PEYZAJ MİMARİ	1	8	BOŞ
		TH	EKONOMİST	1	8	BOŞ
		TH	TEKNİKER	1	2	DOLU
		TH	TEKNİKER	1	9	BOŞ
		TH	TEKNİKER	1	10	BOŞ
SAĞLIK PERSONELİ	3	SH	VETERİNER HEKİM	1	8	BOŞ
		SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	3	DOLU
		SH	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	11	BOŞ
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	1	YH	HAYVAN KESİCİSİ	1	7	BOŞ
İTFAİYE ÇAVUŞU	1	GİH	İTFAİYE ÇAVUŞU	1	8	BOŞ
İTFAİYE ERİ	5	GİH	İTFAİYE ERİ	1	5	BOŞ
		GİH	İTFAİYE ERİ	1	5	BOŞ
		GİH	İTFAİYE ERİ	3	11	BOŞ
ZABITA AMİRİ	1	GİH	ZABITA AMİRİ	1	5	BOŞ
ZABITA KOMİSERİ	1	GİH	ZABITA KOMİSERİ	1	8	BOŞ
ZABITA MEMURU	5	GİH	ZABITA MEMURU	5	11	BOŞ
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	38	DOLU . 6 BOŞ : 32				

2020 Yılında Lalapaşa Belediyesinde Çalışan Sürekli İşçi Personel Durumu

Belediyemiz Sürekli İşçi norm kadro standardı toplamı : 19 ‘dur.

10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince 2014 yılında Sürekli İşçi Kadro sayımız 19’a yükseltilmiştir.

7 adet Dolu , 12 adet Boş Sürekli İşçi Kadromuz mevcuttur.

Sürekli İşçi Personelinin Unvan ve Göreve Göre Dolu- Boş Durumları

S.No	Sınıfı	Görev Unvanı	Adedi
1	17840	OPERATÖR	1
2	26320	YAĞCI	1
3	22580	ŞOFÖR	7 (2 DOLU)
4	10820	İŞÇİ	9 (5 DOLU)
5	10820	İŞÇİ	1
T O P L A M:			19 (7 DOLU- 12 BOŞ)

PERSONEL LİSTESİ **MEMUR PERSONELLER:**

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ ÜNVANI	EĞİTİM DURUMU
1	Mustafa CAN	Mali Hizmetler Müdürü	Anadolu Üniversitesi Açıköğrt. Fak Sosyal Bilimler Ön Lisans
2	Nesrin CAN	Yazı İşleri Müdürü	Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi Konaklama İşletmeciliği Lisans
3	Kayhan ATEŞ	Tekniker- Fen İşleri Müd.V.	Trakya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Harita Kadastro Tekniker Unvanı ile Mezun Önlisans
4	İlhan KILIÇ	Tahsildar	Endüstri Meslek Lisesi mezunu
5	Emre TEZCAN	Şef.	Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü Lisans
6	Fatma KESKİN	Sağlık Teknikeri	Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Sağlık Yönetimi Lisans

SÜREKLİ İŞÇİ PERSONELLER :

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ ÜNVANI	EĞİTİM DURUMU
1	Bülent GÜNAY	İşçi	Lise mezunu
2	Ferhat GÜÇ	İşçi	Lise mezunu
3	Hüseyin ÖZKAN	Şoför	İlkokul mezunu
4	Orhan MERT	Şoför	Ortaokul mezunu
5	Ender ÖZDEMİR	İşçi	Lise mezunu
6	Rıdvan KESKİN	İşçi	İlkokul mezunu
7	Barış TUNÇ	İşçi	İlkokul mezunu

EVLENDİRME İŞLEMLERİ:

2020 yılında evlenmek için müracaat eden 6 çift mevcuttur. Müracaat eden 6 çiftin nikah akitleri yapılmış ve 6 adet Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir. Evlenme işlem evrakları tamamlanarak evlenme Mernisleri Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

C-5

Sunulan Hizmetlerimiz/Performans Sonuçları

Sayın Meclis Üyeleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarla belediyelere verilen yetkiler dahilinde görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmeye çalıştık.

Belediye Meclisi :

Belediyemizin en büyük karar organını oluşturan Meclisimizce 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. maddesi gereğince 2020 yılında Belediye Meclisi 9 adet Olağan toplantı, 2 adet Olağanüstü toplantı, yapmış, bu toplantılarda gündeme alınan 56 adet konu karara bağlanmıştır.

Meclis toplantıları açık olarak yapılmıştır. 2020 yılında yapılan toplantıların müzakere ve karar özetleri, gündem tanzimi, ilan ve tutanaklar, kararlara uygun olarak yazılmış ve süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Gereği yapılmak üzere de ilgili birimlere ve ilgili dairelere gönderilmiştir.

Belediye Encümeni :

5 üyeden oluşan Belediyemiz Encümeni 2020 yılında 5393 Sayılı Kanun gereğince her hafta Çarşamba günleri saat :11:00'da toplanmıştır. Belediye Encümenince gündeme alınan 48 adet konuyu görüşerek karara bağlanmıştır. Bu kararlar usulüne uygun olarak yazılıp, işlem yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Resmi Evrak ve İşlemleri :

Belediyemiz Başkanlığınca EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ne geçilmiş olduğundan 2020 yılında Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce Kurumumuza gelen giden yazılar, dilekçeler sisteme girilerek ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır.

Standart Dosya Planı Bazında düzenlenerek Belediyemize toplam 2437 adet Gelen Evrak girişi yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Belge Adedi : 464'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğünden Giden Belge Adedi : 492'dir.



T.C.
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında toplam 10 adet inşaat ruhsatı, 1 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Belediyemizde imar durumları 3194 sayılı İmar Kanunu ile imar plan notlarımıza göre tayin edilmektedir.

1-Inşaat ruhsatı	:10
2-Yapı Kullanma İzin Belgesi	:1
3-İmar Durumu	:21

**T.C.
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA HİZMETLERİ**

- Belediyemiz Zabıta Hizmetleri vasıtasıyla Ölçü ve tartı aletleri her yıl periyodik olarak kontrol edilmekte ve Edirne Belediyesi Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından muayeneleri yapılmaktadır.



- İlçemizde düzenli olarak her gün çöplerin toplanması sağlanmaktadır. Sıfır atık projesi kapsamında resmi kurumlardan ve yoğun karton atılan sokaklardan Çarşamba günleri karton toplama işlemleri yürütülmektedir



- 2020 yılında Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden 1 adet Sıhhi Müessese 5 adet Gayri Sıhhi Müesseselere olmak üzere toplam 6 adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir.
- İlçemiz esnafı İlçe Sağlık Müdürlüğü, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ve Belediyemiz Zabıta Amirliğince Planlı ve ani kontroller ile düzenli olarak denetlenmektedir.



- İlçemizde kaldırımını işgal edenler hakkında gerekli uyarılar ve çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemizde halk pazarı yerinin tertip, düzeni ve temizliği ile pazara gelen esnafın kontrolleri sağlanmaktadır.



- İlçemizde sokak hayvanları ile ilgili 14 adet başıboş hayvan Edirne Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından kısırlaştırılmış, gerekli kayıtlama işlemlerinin yapılmasına müteakip doğal ortamlarına geri bırakılmıştır.



- İlçemizde sahipsiz sokak hayvanlarının soğuk havalarda yemek ve su ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.



- 4077 Sayılı Kanuna uygun olarak işyerlerini etiket kontrolleri yapılarak satılan malların üzerine etiket vurulması sağlanmaktadır.

•



- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri gereğince gıda maddelerinin son kullanma tarihleri kontrol edilerek süresi geçen malların satışı engellenmektedir.
- İlçe içerisinde Önce Yaya uygulaması kapsamında tüm kavşak ve okul bölgelerinde yaya geçidi sayısı artırılmıştır.



- Umuma açık işyerlerinin gürültü kontrolleri ilgili Kanun, Yönetmelik gereğince belirtilen standartlar üzerinde gürültü çıkarması, gürültü asgariye indirilmesi ile ilgili yazı ve levhaların umuma açık yerlere asılı olduğunun kontrolü yapılmaktadır.
- Birimimiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte İlçemizde yapılan inşaat faaliyetleri kontrol edilmekte, yasal olmayanlara müdahale edilmektedir.
- İlçemize satış yapmak için gelen esnafa trafik akışını engellemeyecek şekilde yer gösterilerek satış yapmaları sağlanmaktadır.
- Birimimizde 2020 yılında yapılan resmi yazışmalar ve ilan zabıtları 903 adet olup, kayıt işlemleri yapılmıştır.

İTFAİYE HİZMETLER

- Belediyemiz itfaiyesince 2020 yılı içerisinde İlçemiz merkez ve köylerinde toplam 22 adet yangına gidilmiş ve zamanında yapılan müdahale ile yangınlar söndürülmüştür.



- İlçemiz merkezindeki fidan ve ağların bakım, kireçlenmesi ve sulanması sağlanmıştır.



- İlçemiz Cumhuriyet Caddesinin bayram ve özel günler ile yaz mevsiminde yıkama işleri yapılmaktadır.



- İlçemiz Karasinek ilaçlaması, larvasidal ilaçlar ve diğer haşerelerin çoğalmaması için düzenli ilaçlamalar yapılmaktadır.



- İlçemizde Covid-19 tedbirleri kapsamında ilaçlamalar yapılarak ilçe genelinde tüm evlere düzenli aralıklarla maske dezenfektan ve virüsten korunma broşürleri dağıtılmıştır.





**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-

Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

Beldemiz Halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere 5393 Sayılı Belediye kanunu ve diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediyemiz Meclisi Encümeni ve Personeli ile birlikte sağduyulu çözümler üreterek Halkın Müşterek ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre tespiti yapılarak planlı programlı hizmet sunmak amacıyla;

- Kara Taşıtı Alımı
- Yol İçin Arazi Alımı ve Kamulaştırılması
- Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- İlçemiz içindeki imar yollarına parke taş yapılması, Yol ve Kaldırım Düzenlemesi
- Havuzbaşı Restaurant Yapımı
- İçme suyu şebekesinin yenilenmesi

B-

Temel Politakalar ve Öncelikler

Kurumsal ihtiyaçları ve Cari harcamaları doğru tespit edip kurum borçlarını zamanında ödeyerek gereksiz harcamaların önünü keserek tasarruf yoluna gidip Kanunların öngördüğü gelir kaynaklarını zamanında takip ederek gelirleri arttırıcı önlemler almak,

Belediyeciliğin bir ekip işi olduğu anlayışıyla çözümler üretme aşamasında kurum personeli ve halkımızın katılımını sağlamak.



T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-

Mali Bilgiler

2020 YILI BÜTÇE GİDER TAHMİNİ

01-Personel Giderleri	1.906.972,00
02-Sosyal Güvenlik Kur.Dev.Primi Gid.	303.612,00
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.	2.101.803,00
04-Faiz Giderleri	120.000,00
05-Cari Transferler	364.516,00
06-Sermaye Giderleri	1.397.803,00
07-Sermaye Transferleri	200.000,00
08-Borç Verme	-
09-Yedek Ödenek	979.383,00

TOPLAM: 7.374.089,00

A-1

Bütçe Uygulama Sonuçları

a-2020 Yılı Bütçe Giderleri

01-Personel Giderleri	1.604.745,16
02-Sosyal Güvenlik Kur.Dev.Primi Gid.	270.045,25
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.	1.232.049,90
04-Faiz Giderleri	23.789,90
05-Cari Transferler	394.572,88
06-Sermaye Giderleri	-
07-Sermaye Transferleri	300.000,00
08-Borç Verme	-
09-Yedek Ödenek	-

Bütçe Giderleri Toplamı: 3.825.203,09

Sapma Nedeni: Tasarruf tedbirlerine dikkat edilerek cari harcamalar azaltılmıştır. Yatırım harcamalarından Devlet Desteği alınmıştır.

2020 YILI BÜTÇE GELİR TAHMİNİ

01-Vergi Gelirleri	532.915,00
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	786.000,00
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.740.000,00
05-Diğer Gelirler	1.855.174,00
06-Sermaye Gelirleri	460.000,00
08-Alacaklardan Tahsilat	-
09-Red ve İadeler (-)	
TOPLAM:	7.374.089,00

b-2020 Yılı Bütçe Gelirleri

01-Vergi Gelirleri	382.430,01
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	773.553,47
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	711.462,86
05-Diğer Gelirler	1.540.845,69
06-Sermaye Gelirleri	110.005,02
08-Alacaklardan Tahsilat	-
09-Red ve İadeler (-)	-
Bütçe Gelirleri Toplamı:	3.518.297,05

2020 yılında artış oranlarının daha yüksek olacağı tahmin edildi. Bu nedenle hedefler yüksek tutuldu. Ancak oranların tahmin edildiğinden düşük olması ve vatandaşlarımızın gelir düzeyinin düşük olması gelirlerin ve harçların düşük olmasına neden olmuştur.

A-2

Temel Mali Tablolar

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

46.22.09.18 Yazı İşleri Müdürlüğü	994.037,98
46.22.09.30 Mali Hiz.Müdürlüğü	540.185,50
46.22.09.31 Fen İşleri Müdürlüğü	2.099.564,63
46.22.09.32 Zabıta Hizmetleri Birimi	191.414,98

Kurumsal Toplam: 3.825.203,09

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

01-Genel Kamu Hizmetleri	1.534.223,48
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	191.414,98
04-Ekonomik İşler ve Hizmetler	702.212,46
05-Çevre Koruma Hizmetleri	847.097,53
06-İskan ve Toplum Refah.Hiz.	550.254,64

TOPLAM: 3.825.203,09

2020 YILI BİLANÇOSU

I-DÖNEN VARLIKLAR 1.451.513,02

A-HAZIR DEĞERLER	331.354,89
B-MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	-
C-FAALİYET ALACAKLARI	846.674,21
D-KURUM ALACAKLARI	-
E-DİĞER ALACAKLAR	58.530,60
F-STOKLAR	-
G-ÖN ÖDEMELER	31.196,91
H-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH.	-
I-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	183.756,41

II.DURAN VARLIKLAR 4.026.514,16

A-MENKUL VARLIKLAR	-
B-FAALİYET ALACAKLARI	238.739,52
C-KURUM ALACAKLARI	-
D-MALİ DURAN VARLIKLAR	1.147.935,38
E-MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.639.839,26
F-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH.	-

H-DİĞER DURAN VARLIKLAR

IX-NAZIM HESAPLAR	877.694,95
<i>A-ÖDENEK HESAPLARI</i>	-
<i>B-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HES.</i>	810.469,07
<i>C-TAAHHÜT HESAPLARI</i>	67.225,88
III.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.683.040,19
<i>A-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</i>	524,45
<i>B-KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</i>	-
<i>C-FAALİYET BORÇLARI</i>	101.524,73
<i>D-EMANET YABANCI KAYNAKLAR</i>	331.438,85
<i>E-ALINAN AVANSLAR</i>	-
<i>F-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</i>	2.243.129,46
<i>H-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</i>	-
<i>I-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH.</i>	6.422,70
<i>J-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</i>	-
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.273.089,74
<i>A-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</i>	-
<i>B-UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</i>	-
<i>C-FAALİYET BORÇLARI</i>	-
<i>D-DİĞER BORÇLAR</i>	673.715,29
<i>E-ALINAN AVANSLAR</i>	-
<i>F-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</i>	420.326,09
<i>G-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</i>	193.556,36
V-ÖZKAYNAKLAR	1.521.897,25
<i>A-NET DEĞER</i>	1.775.721,67
<i>B-DEĞER HAREKETLERİ</i>	-
<i>C- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</i>	468.288,04
<i>D- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</i>	- 514.879,34
<i>E- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</i>	- 207.233,12
IX-NAZIM HESAPLAR	877.694,95
<i>A-ÖDENEK HESAPLARI</i>	-
<i>B-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HES.</i>	810.469,07
<i>C-TAAHHÜT HESAPLARI</i>	67.225,88



T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

A-3

Mali Denetim Sonuçları

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Belediyemiz Meclis üyeleri arasından oluşturulmuş olan denetim komisyonu 2020 yılı Hesap İş ve İşlemlerini incelemiş ve raporunu oluşturmuştur.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından 26/09/2019 tarih ve 49/38 sayılı denetim raporu ile İdari İş ve İşlemler incelenmiştir.

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun ‘‘III/A-Mali Bilgiler’’ Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. LALAPAŞA 25.03.2021

Mustafa CAN
Mali Hizmetler Müdürü



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**A-4
İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için Bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. LALAPAŞA 25.03.2021


**İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı**