

LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2022 YILI
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU**

**1-
BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU
İÇİNDEKİLER**

I-GENEL BİLGİLER

- 2-**
- A-Misyon ve Vizyon
 - B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları (Mali Hizmetler Yönetici Beyanı)
 - 4-İç Kontrol Güvence Beyanı



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2022 YILI
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
01/01/2022-31/12/2022**

1- SUNUŞ

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Değerli Meclis Üyeleri;
Saygıdeğer Lalapaşalılar;

Belediyemizin 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasını kapsayan 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi ve değerlendirilmesi öncesi siz sayın meclis üyelerimizi saygıyla selamlıyorum.

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahallî İdareler Seçimleri sonucunda halkımızın teveccühü ile geldiğimiz makamda ilk yılımızı tamamlarken, Lalapaşalılar her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir ilçe oluşturmak hedefiyle görevimize başladık. 2022 yılına ait çalışmalarımızı gösteren faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Hemşerilerimizin çok daha mutlu ve huzurlu olacakları, sıkıntıları asgariye indirilmiş bir Lalapaşa'yı oluşturmayı amaçlıyoruz. Çalışmalarımızın tamamı bu amaç uğruna gerçekleştiriliyor.

Göreve gelmemizin ardından bir yıl gibi çok da uzun olmayan bir süre geçmiş olmasına rağmen, ilçemizde bugüne kadar birçok hizmeti gerçekleştirdik. Söz konusu hizmetlerin başarılmasında gerçekçi idari yapılanmamız ile Mali yapımızda sağlanan dengenin katkısını gözden uzak tutmamak gerekmektedir. Bir belediyenin başarılı hizmetler yapabilmesi için güçlü bir ekonomik yapıya sahip olması gerçeğinden hareketle, gereksiz harcama ve israfa son vererek; tasarruf tedbirlerimizi aldık ve kaynaklarımızı yerinde kullandık.

Bütün hizmetlerin gerçek sahipleri hemşerilerimizdir. Onların sabırlarına ve desteklerine de ihtiyacımız var. Biz çalışırsak Lalapaşa kazanır. Çocuk, genç, yaşlı, kadın, toplumun her kesiminin öncelik ve ihtiyaçlarına cevap verecek hizmet ve projeler üretmeye gayret edeceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle, tüm Lalapaşalı hemşehrilerimi sevgi ve saygılarımla selamlıyor, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi hükümleri gereğince hazırlanan 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporumuzu tasvir ve takdirlerinize arz ederim.

**İsmail ARSLAN
Lalapaşa Belediye Başkanı**



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

I-GENEL BİLGİLER

2-

A-

Misyon/Vizyon

İlçemiz Halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediyemiz Meclisi Encümeni ve personeli ile birlikte sağduyulu çözümler üretmek,

Kanunların öngördüğü gelir kaynaklarını zamanında takip edip gelirleri arttırıcı önlemler almak,

Kurumsal ihtiyaçları ve Cari harcamaları doğru tespit edip kurum borçlarını zamanında ödemek. Gereksiz harcamaların önünü keserek tasarruf yoluna gitmek.

Halkın Müşterek ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre tespiti yapılarak planlı programlı demokratik ve çağdaş çözümler üreterek hizmet sunmak.

Belediyeciliğin bir ekip işi olduğu anlayışıyla çözümler üretme aşamasında kurum personeli ve halkımızın katılımını sağlamak.

**İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı**

T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

B-
Yetki,Görev ve Sorumluluklar

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptıabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

C-İdareye İlişkin Bilgiler
C-1
Fiziksel Yapı

HİZMET BİNASI

Belediye hizmetlerimizi Lalapaşa Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesindeki 220 M2 toplam kullanım alanı olan iki katlı Hizmet Binasında sürdürmekteyiz.

Birinci katta Zabıta Hizmetleri Birimi, İtfaiye, Nikah Salonu, Emlak, Tahsilat, Personel Odası ve 2 adet Arşiv, İkinci katta Belediye Başkanlık Makamı, Belediye Meclis – Encümen Toplantı Salonu, Yazı İşleri Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Birimi hizmet vermektedir.

ARAZİ DURUMU :

- 11 Adet Tarla bulunmaktadır.
- 31 Adet Arsa bulunmaktadır.
- 6 Adet Park bulunmaktadır.
- 2 Adet Mezarlık bulunmaktadır.
- 1 Adet Pazaryeri bulunmaktadır.
- 1 Adet Havuzbaşı arsası bulunmaktadır.

BİNA DURUMU :

- 1 Adet Hizmet Binası bulunmaktadır.
- 20 Adet Dükkan bulunmaktadır.
- 1 Adet Cafe ve Çay bahçesi (Belediye Çay Bahçesi) bulunmaktadır.
- 1 Adet Fırın bulunmaktadır.
- 1 Adet Mezbaha bulunmaktadır. (Faal değil)
- 2 Adet Su Kuyusu bulunmaktadır.
- 1 Adet Atık Su Arıtma Tesisi bulunmaktadır.
- 1 Adet Düğün Salonu bulunmaktadır.

C-2 Örgüt Yapısı



İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKANI ÖZGEÇMİŞİ: 23.11.1977 tarihinde Lalapaşa’da dünyaya geldi. Lise öğrenimini Edirne Ticaret Lisesi’nde tamamladı. 1994 yılından beri Lalapaşa’ da ticaretle uğraşıyor. Evli ve iki çocuk babası olan Belediye Başkanımız İsmail ARSLAN 31 Mart 2019 tarihinde Mahalli İdareler Seçimlerinde ilk defa Lalapaşa Belediye Başkanı olarak seçildi.

**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Belediyemiz Meclisi 9 üyeden oluşmaktadır.

HİKMET İSMAİL MERT
NURİ ACAR
ÖZGÜR KUŞCU
NAZİF KUŞCU
ÇETİN KURUOĞLU
HALİM ZAMAN
ŞENGÜL AYDEMİR
MEHMET YAYLA
REMZİ UZUN

BELEDİYE MECLİSİ : Lalapaşa Belediye Meclisi 9 üyeden oluşmaktadır. Siyasi partilere göre dağılımı; Adalet ve Kalkınma Partisi 6 üye, Milliyetçi Hareket Partisi 1 Üye, İyi Parti 2 Üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisi 2022 yılında 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince toplanmış ve aynı yasanın 18. maddesinde belirtilen görevleri ile diğer yasalarla verilen görevleri yerine getirmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ : Lalapaşa Belediye Encümeni ,Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için seçtiği 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından seçilen bir üye (Yazı İşleri Müdürü) olmak üzere beş üyeden oluşmaktadır.

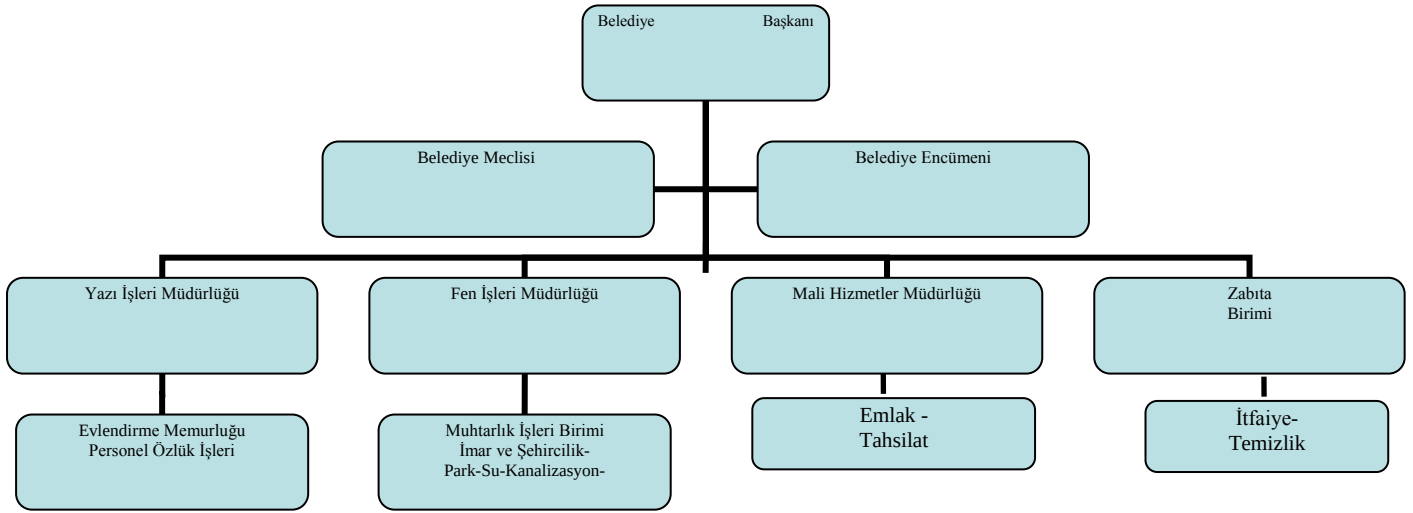
MEMUR VE İŞÇİ NORM KADROLARI :

5393 Sayılı Belediye Kanunun 48 maddesine istinaden 22 Şubat 2007 Tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İçişleri Bakanlığının “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik “ gereği ve 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince ,Norm Kadro Standartları Cetvelinde Değişiklik yapıldığından Belediyemiz D3 Grubunda yer almakta olup Belediye Meclisimizce yapılandırılmış olup, Memur Kadrolarımızın Toplamı 38’e, Sürekli İşçi Kadrolarımız 19’a yükseltilmiştir. Belediyemizde Yazı İşleri Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Hizmetleri Birimi ve Muhtarlık İşleri Birimi olmak üzere 3 adet müdürlük ve 2 adet birim oluşturulmuştur.

- 1) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3) Fen İşleri Müdürlüğü
- 4) Zabıta Hizmetleri Birimi
- 5) Muhtarlık İşleri Birimi

Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personel 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna göre Sürekli işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışmaktadır.

LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KADRO ŞEMASI



C-3

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Ağa bağlı 10 adet bilgisayar, VDSL internet, 1 adet DVD Kamera.

LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	PLAKASI	MODELİ	DURUMU
1	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	22 AK 338	2007	FAAL
2	İTFAİYE	FATİH BMC	22 AK 523	2007	FAAL
3	İTFAİYE	İVECO	22 HN 799	1994	FAAL
4	KAMYONET	BMC LEVENT	22 AH 414	1995	FAAL
5	PANELVAN	MERCEDES	22 AK 524	1988	FAAL
6	TRAKTÖR	STEYR	22 HC 594	1990	FAAL
7	TRAKTÖR	STEYR	22 ED 795		FAAL
8	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAİ	22 AK 981	2011	FAAL
9	KAMYONET	DODGE-FARGO	22 AK 775	2013	FAAL
10	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	-	2018	FAAL
11	CENAZE NAKİL ARACI	FORD TRANSİT	22 AAJ 583	2018	FAAL
12	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	22 AK 410	2015	FAAL
13	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR	22 AAK 180	2019	FAAL
14	TRAKTÖR	JOHN DEERE	22 PH 819	2004	FAAL
15	DANPERLİ KAMYON	MERCEDES	22 NH 894		FAAL
16	VİDANJÖR	OTOKAR	22 ACB 317		FAAL



T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

C-4
İnsan Kaynakları

2022 Yılında Lalapaşa Belediyesinde Çalışan Memur Personel Durumu :

-Belediyemizde görev yapmakta olan memur ve işçi personelin izinleri, raporları, kademe terfileri, mal bildirimlerin temini işlemleri yapılmıştır.

-Belediyemizde Memur norm kadro toplamı 38' dir. 2022 yılında mevcut 38 adet Memur kadrosundan ; 7 adet kadro dolu olup, 31 adet kadro boştur.

-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesi “Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararı ile yapılır. Boş kadro değişikliklerinde Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (II) sayılı cetvel, dolu kadro değişikliklerinde ise (III) sayılı cetveli eksiksiz doldurularak değişiklik gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur.” hükmü gereğince; Belediye Başkanı ve Meclis Başkanı İsmail ARSLAN'ın önerisi ile Belediyemizin TH sınıfında boş olan 1 adet 9. Derece Tekniker kadrosunun iptal edilerek yerine 1 adet 3.derece Tekniker kadrosunun ihdasına 05.05.2022 tarih ve 2022/16 sayılı meclis kararı ile karar verildi.

-Trakya Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında Memur kadrosunda görev yapan Nazım ZOBAR, 04.06.2021 tarihinde Belediyemizde münhal bulunan Tekniker kadrosuna nakil isteğinde bulunmuştur. 3. Derece Bilgisayar İşletmeni kadrosunda 1/4 dereceden maaş almakta olan Nazım ZOBAR' ın TH Sınıfında 3.derece Tekniker kadrosuna naklen atanması, Fen İşleri Müdürlüğü emrinde 14.05.2022 tarihinde göreve başlaması, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 ve 74. maddeleri hükümleri uyarınca uygun görülerek naklen ataması yapılmıştır.

Memur kadrolarının Sınıflarına Göre Dolu- Boş Durumları :**D 3 GRUBU : LALAPAŞA BELEDİYESİ****D 3 (5000-7499)**

NORM KADROSU		MEVCUT MEMUR KADROSU				
UNVAN		SINIF	UNVAN	ADET	DERECE	DOLU-BOŞ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	GİH	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	DOLU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	GİH	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	DOLU
DİĞER MÜDÜRLER	1	GİH	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	BOŞ
ŞEF	3	GİH	ŞEF	2	3	BOŞ
		GİH	ŞEF	1	3	DOLU
İDARİ PERSONEL	8	GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONT.İŞLT.	1	3	BOŞ
		GİH	MEMUR	2	5	BOŞ
		GİH	ŞOFÖR	3	5	BOŞ
		GİH	TAHSİLDAR	1	5	DOLU
		GİH	BELEDİYE TRAFİK MEMURU	1	5	BOŞ
TEKNİK PERSONEL	7	TH	MİMAR	1	8	BOŞ
		TH	MÜHENDİS	1	8	BOŞ
		TH	PEYZAJ MİMARİ	1	8	BOŞ
		TH	EKONOMİST	1	8	BOŞ
		TH	TEKNİKER	1	1	DOLU
		TH	TEKNİKER	1	3	DOLU
		TH	TEKNİKER	1	10	BOŞ
SAĞLIK PERSONELİ	3	SH	VETERİNER HEKİM	1	8	BOŞ
		SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	5	DOLU
		SH	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	11	BOŞ
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	1	YH	HİZMETLİ	1	11	BOŞ
İTFAİYE ÇAVUŞU	1	GİH	İTFAİYE ÇAVUŞU	1	8	BOŞ
İTFAİYE ERİ	5	GİH	İTFAİYE ERİ	1	5	BOŞ
		GİH	İTFAİYE ERİ	1	5	BOŞ
		GİH	İTFAİYE ERİ	3	11	BOŞ
ZABITA AMİRİ	1	GİH	ZABITA AMİRİ	1	5	BOŞ
ZABITA KOMİSERİ	1	GİH	ZABITA KOMİSERİ	1	8	BOŞ
ZABITA MEMURU	5	GİH	ZABITA MEMURU	5	11	BOŞ
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	38	DOLU .7 BOŞ : 31				

2022 Yılında Lalapaşa Belediyesinde Çalışan Sürekli İşçi Personel Durumu

Belediyemiz Sürekli İşçi norm kadro standardı toplamı: 19 ‘dur.
10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince 2014 yılında Sürekli İşçi Kadro sayımız 19’a yükseltilmiştir.
6 adet Dolu, 13 adet Boş Sürekli İşçi Kadromuz mevcuttur.

Sürekli İşçi Personelinin Unvan ve Göreve Göre Dolu- Boş Durumları

S.No	Sınıfı	Görev Unvanı	Adedi
1	17840	OPERATÖR	1
2	26320	YAĞCI	1
3	22580	ŞOFÖR	7 (2 DOLU)
4	10820	İŞÇİ	10 (4 DOLU)
T O P L A M:			19 (7 DOLU- 13 BOŞ)

PERSONEL LİSTESİ **MEMUR PERSONELLER:**

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ ÜNVANI	EĞİTİM DURUMU
1	Mustafa CAN	Mali Hizmetler Müdürü	Anadolu Üniversitesi Açıköğrt. Fak Sosyal Bilimler Ön Lisans
2	Nesrin CAN	Yazı İşleri Müdürü	Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi Konaklama İşletmeciliği Lisans
3	Kayhan ATEŞ	Tekniker- Fen İşleri Müd.V.	Trakya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Harita Kadastro Tekniker Unvanı ile Mezun Önlisans
4	İlhan KILIÇ	Tahsildar	Endüstri Meslek Lisesi mezunu
5	Emre TEZCAN	Şef	Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü Lisans
6	Fatma KESKİN	Sağlık Teknikeri	Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Sağlık Yönetimi Lisans
7	Nazım ZOBAR	Tekniker	Trakya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Seramik Programı Tekniker Unvanı ile Mezun

SÜREKLİ İŞÇİ PERSONELLER :

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ ÜNVANI	EĞİTİM DURUMU
1	Bülent GÜNAY	İşçi	Lise mezunu
2	Ferhat GÜÇ	İşçi	Yüksekokul
3	Hüseyin ÖZKAN	Şoför	İlkokul mezunu
4	Orhan MERT	Şoför	Ortaokul mezunu
5	Ender ÖZDEMİR	İşçi	Lise mezunu
6	Barış TUNÇ	İşçi	İlkokul mezunu

EVLENDİRME İŞLEMLERİ:

2022 yılında evlenmek için müracaat eden 16 çift mevcuttur. Müracaat eden 16 çiftin nikah akitleri yapılmış ve 16 adet Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir. Evlenme işlem evrakları tamamlanarak evlenme Mernisleri Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

C-5

Sunulan Hizmetlerimiz/Performans Sonuçları

Sayın Meclis Üyeleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarla belediyelere verilen yetkiler dahilinde görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmeye çalıştık.

Belediye Meclisi :

Belediyemizin en büyük karar organını oluşturan Meclisimizce 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. maddesi gereğince 2022 yılında Belediye Meclisi 11 adet Olağan toplantı, 1 adet Olağanüstü toplantı, yapmış, bu toplantılarda gündeme alınan 41 adet konu karara bağlanmıştır.

Meclis toplantıları açık olarak yapılmıştır. 2022 yılında yapılan toplantıların müzakere ve karar özetleri , gündem tanzimi, ilan ve tutanaklar, kararlara uygun olarak yazılmış ve süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Gereği yapılmak üzere de ilgili birimlere ve ilgili dairelere gönderilmiştir.

Belediye Encümeni :

5 üyeden oluşan Belediyemiz Encümeni 2022 yılında 5393 Sayılı Kanun gereğince her hafta Çarşamba günleri saat 10:00'da toplanmıştır. Belediye Encümenince gündeme alınan 24 adet konuyu görüşerek karara bağlanmıştır. Bu kararlar usulüne uygun olarak yazılıp, işlem yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Resmi Evrak ve İşlemleri :

Belediyemiz Başkanlığınca EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ne geçilmiş olduğundan 2022 yılında Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Kurumumuza gelen giden yazılar, dilekçeler sisteme girilerek ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır.

Standart Dosya Planı Bazında düzenlenerek Belediyemize toplam 2131 adet Gelen Evrak girişi yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Belge Adedi : 360'dır.

Yazı İşleri Müdürlüğünden Giden Belge Adedi : 394'dır.



T.C.
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında toplam 6 adet inşaat ruhsatı, 6 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Belediyemizde imar durumları 3194 sayılı İmar Kanunu ile imar plan notlarımıza göre tayin edilmektedir.

1-İnşaat ruhsatı	: 6
2-Yapı Kullanma İzin Belgesi	: 6
3-İmar Durumu	: 22

-Lalapaşa (Edirne) İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi ihalesi 25.05.2021 tarihinde yapılarak 29.07.2021 tarihinde Erdal KIZILKAYA ile sözleşme imzalanmıştır. 11.08.2021 tarihinde yer teslim yapılarak işe başlanmıştır. 14.10.2022 tarihinde iş bitmişmiş, 18.11.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

- Cadde, Sokak ve binalar Mekânsal Adres Kayıt Sistemine göre levhalama çalışması tamamlanmıştır.
- Cumhuriyet Caddesi dekoratif sokak aydınlatılması yapılmıştır.
- Edirne istikamet İlçe giriş yolu aydınlatılması yapılmıştır.

**T.C.
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA HİZMETLERİ**

- Belediyemiz Zabıta Hizmetleri vasıtasıyla Ölçü ve tartı aletleri her yıl periyodik olarak kontrol edilmekte ve Edirne Belediyesi Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından muayeneleri yapılmaktadır.



- İlçemizde düzenli olarak her gün çöplerin toplanması sağlanmaktadır. Sıfır atık projesi kapsamında resmi kurumlardan ve yoğun karton atılan sokaklardan Çarşamba günleri karton toplama işlemleri yürütülmektedir



- 2022 yılında Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden 15 adet Sıhhi Müessese 4 adet Gayri Sıhhi Müesseselere olmak üzere toplam 19 adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir.
- İlçemiz esnafı İlçe Sağlık Müdürlüğü, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ve Belediyemiz Zabıta Amirliğince Planlı ve ani kontroller ile düzenli olarak denetlenmektedir.



- İlçemizde kaldırımı işgal edenler hakkında gerekli uyarılar ve çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemizde halk pazarı yerinin tertip, düzeni ve temizliği ile pazara gelen esnafın kontrolleri sağlanmaktadır.



- İlçemizde sokak hayvanları ile ilgili 44 adet başıboş hayvan Edirne Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından kısırlaştırılmış, gerekli kayıtlama işlemlerinin yapılmasına müteakip doğal ortamlarına geri bırakılmıştır.



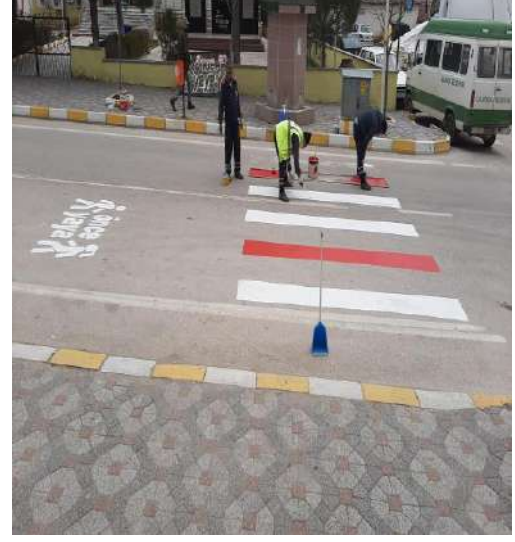
- İlçemizde sahipsiz sokak hayvanlarının soğuk havalarda yemek ve su ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.



- 4077 Sayılı Kanuna uygun olarak işyerlerini etiket kontrolleri yapılarak satılan malların üzerine etiket vurulması sağlanmaktadır.



- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri gereğince gıda maddelerinin son kullanma tarihleri kontrol edilerek süresi geçen malların satışı engellenmektedir.
- İlçe içerisinde Önce Yaya uygulaması kapsamında tüm kavşak ve okul bölgelerinde yaya geçidi sayısı artırılmıştır.



- Umuma açık işyerlerinin gürültü kontrolleri ilgili Kanun, Yönetmelik gereğince belirtilen standartlar üzerinde gürültü çıkarması, gürültü asgariye indirilmesi ile ilgili yazı ve levhaların umuma açık yerlere asılı olduğunun kontrolü yapılmaktadır.
-
- Birimimiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte İlçemizde yapılan inşaat faaliyetleri kontrol edilmekte, yasal olmayanlara müdahale edilmektedir.
- İlçemize satış yapmak için gelen esnafa trafik akışını engellemeyecek şekilde yer gösterilerek satış yapmaları sağlanmaktadır.
- Birimimizde 2022 yılında yapılan resmi yazışmalar ve ilan zabıtları 692 adet olup, kayıt işlemleri yapılmıştır.
- Merkez mahallesinde bulunan parklara ve sokak aralarına bank ve orman tipi oturma masaları bırakılarak vatandaşların talepleri karşılanmıştır.



- Kadınlar günü eğlencesi düzenlenmiştir.



- Şanlı bayrağımız her eve dağıtımı yapılmış milli birlik ve beraberlik sağlanmıştır. Kandil günlerinde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.



İTFAİYE HİZMETLERİ

- Belediyemiz itfaiyesince 2022 yılı içerisinde İlçemiz merkez ve köylerinde toplam 34 adet yangına gidilmiş ve zamanında yapılan müdahale ile yangınlar söndürülmüştür.



- Okulların yangın tatbikatlarına iştirak edilerek eğitimler verilmiştir.



- İlçemiz merkezindeki fidan ve ağların bakım, kireçlenmesi ve sulanması sağlanmıştır.



- İlçemiz Cumhuriyet Caddesinin bayram ve özel günler ile yaz mevsiminde yıkama işlemleri ve bayraklama işlemleri yapılmaktadır.



- İlçemiz Karasinek ilaçlaması, larvasidal ilaçlar ve diğer haşerelerin çoğalmaması için düzenli ilaçlamalar yapılmaktadır.



- Projesi tamamlanan yeni Havuzbaşı Restaurantın yapım aşaması tamamlanarak ilçemizde ailecek yemek yenebilecek lüks bir tesise sahip olacaktır.





**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-

Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

Beldemiz Halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere 5393 Sayılı Belediye kanunu ve diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediyemiz Meclisi Encümeni ve Personeli ile birlikte sağduyulu çözümler üreterek Halkın Müşterek ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre tespiti yapılarak planlı programlı hizmet sunmak amacıyla;

- Kara Taşıtı Alımı
- Yol İçin Arazi Alımı ve Kamulaştırılması
- Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- Caddesi ve Sokaklarda Yol ve Kaldırım Düzenlemesi
- Havuzbaşı Restaurant Yapımı
- İş Makinesi Alımı

B-

Temel Politakalar ve Öncelikler

Kurumsal ihtiyaçları ve Cari harcamaları doğru tespit edip kurum borçlarını zamanında ödeyerek gereksiz harcamaların önünü keserek tasarruf yoluna gidip Kanunların öngördüğü gelir kaynaklarını zamanında takip ederek gelirleri arttırıcı önlemler almak,

Belediyeciliğin bir ekip işi olduğu anlayışıyla çözümler üretme aşamasında kurum personeli ve halkımızın katılımını sağlamak.



T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-

Mali Bilgiler

2022 YILI BÜTÇE GİDER TAHMİNİ

01-Personel Giderleri	2.532.255,00
02-Sosyal Güvenlik Kur.Dev.Primi Gid.	358.093,00
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.	2.393.138,00
04-Faiz Giderleri	125.000,00
05-Cari Transferler	530.401,00
06-Sermaye Giderleri	3.333.197,00
07-Sermaye Transferleri	350.000,00
08-Borç Verme	-
09-Yedek Ödenek	1.184.237,00
TOPLAM:	10.806.321,00

A-1

Bütçe Uygulama Sonuçları

a-2022 Yılı Bütçe Giderleri

01-Personel Giderleri	2.877.734,71
02-Sosyal Güvenlik Kur.Dev.Primi Gid.	461.383,37
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.	2.911.857,76
04-Faiz Giderleri	316.125,02
05-Cari Transferler	131.467,37
06-Sermaye Giderleri	3.194.231,05
07-Sermaye Transferleri	567.500,00
08-Borç Verme	-
09-Yedek Ödenek	-
Bütçe Giderleri Toplamı:	10.460.299,28

Sapma Nedeni: Tasarruf tedbirlerine dikkat edilerek cari harcamalar azaltılmıştır. Yatırım harcamalarından Devlet Desteği alınmıştır.

2022 YILI BÜTÇE GELİR TAHMİNİ

01-Vergi Gelirleri	1.051.321,00
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.345.000,00
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.850.000,00
05-Diğer Gelirler	2.695.000,00
06-Sermaye Gelirleri	865.000,00
08-Alacaklardan Tahsilat	-
09-Red ve İadeler (-)	-
TOPLAM:	10.806.321,00

b-2022 Yılı Bütçe Gelirleri

01-Vergi Gelirleri	755.699,39
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.087.945,95
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.564.036,85
05-Diğer Gelirler	3.875.787,02
06-Sermaye Gelirleri	-
08-Alacaklardan Tahsilat	-
09-Red ve İadeler (-)	-
Bütçe Gelirleri Toplamı:	7.283.469,21

2022 yılında artış oranlarının daha yüksek olacağı tahmin edildi. Bu nedenle hedefler yüksek tutuldu.

Ancak oranların tahmin edildiğinden düşük olması ve vatandaşlarımızın gelir düzeyinin düşük olması gelirlerin ve harçların düşük olmasına neden olmuştur.

A-2

Temel Mali Toblolar

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

46.22.09.18 Yazı İşleri Müdürlüğü	2.066.232,47
46.22.09.30 Mali Hiz.Müdürlüğü	711.676,33
46.22.09.31 Fen İşleri Müdürlüğü	7.566.861,43
46.22.09.32 Zabıta Hizmetleri Birimi	115.529,05
Kurumsal Toplam:	10.460.299,28

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

01-Genel Kamu Hizmetleri	2.777.908,80
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	115.529,05
04-Ekonomik İşler ve Hizmetler	1.399.419,33
05-Çevre Koruma Hizmetleri	1.516.799,07
06-İskan ve Toplum Refah.Hiz.	4.650.643,02
TOPLAM:	10.460.299,28

2022 YILI BİLANÇOSU

I-DÖNEN VARLIKLAR	2.209.762,00
<i>A-HAZIR DEĞERLER</i>	501.377,89
<i>B-MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</i>	-
<i>C-FAALİYET ALACAKLARI</i>	1.274.407,88
<i>D-KURUM ALACAKLARI</i>	-
<i>E-DİĞER ALACAKLAR</i>	44.178,97
<i>F-STOKLAR</i>	-
<i>G-ÖN ÖDEMELER</i>	127.575,07
<i>H-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH.</i>	-
<i>I-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</i>	262.222,19
II.DURAN VARLIKLAR	8.129.788,26
<i>A-MENKUL VARLIKLAR</i>	-
<i>B-FAALİYET ALACAKLARI</i>	40.694,21
<i>C-KURUM ALACAKLARI</i>	-
<i>D-MALİ DURAN VARLIKLAR</i>	2.267.761,70
<i>E-MADDİ DURAN VARLIKLAR</i>	5.821.332,35
<i>F-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</i>	-
<i>G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH.</i>	-
<i>H-DİĞER DURAN VARLIKLAR</i>	-

IX-NAZIM HESAPLAR	1.006.425,45
A-ÖDENEK HESAPLARI	-
B-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HES.	801.219,07
C-TAAHHÜT HESAPLARI	67.225,88
F-DİĞER NAZIM HESAPLAR	137.980,50
III.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.777.173,08
A-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	-
B-KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	-
C-FAALİYET BORÇLARI	248.286,26
D-EMANET YABANCI KAYNAKLAR	327.592,67
E-ALINAN AVANSLAR	-
F- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.195.626,38
H-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	-
I-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.667,77
J-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	-
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.366.579,51
A-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.101.237,92
B-UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	-
C-FAALİYET BORÇLARI	-
D-DİĞER BORÇLAR	307.421,89
E-ALINAN AVANSLAR	-
F-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	512.249,83
G-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.445.669,87
V-ÖZKAYNAKLAR	195.797,67
A-NET DEĞER	1.529.915,52
B-DEĞER HAREKETLERİ	-
C- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	936.204,48
D- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-388.146,60
E- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.882.175,73
IX-NAZIM HESAPLAR	1.006.425,45
A-ÖDENEK HESAPLARI	-
B-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HES.	801.219,07
C-TAAHHÜT HESAPLARI	67.225,88
D-VERİLEN GARANTİLER HESABI	-
E-DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	-
F- DİĞER NAZIM HESAPLAR	137.980,50



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

A-3
Mali Denetim Sonuçları
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Belediyemiz Meclis üyeleri arasından oluşturulmuş olan denetim komisyonu 2022 yılı Hesap İş ve İşlemlerini incelemiş ve raporunu oluşturmuştur.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından 26/09/2019 tarih ve 49/38 sayılı denetim raporu ile İdari İş ve İşlemler incelenmiştir.

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun ‘‘III/A-Mali Bilgiler’’ Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. LALAPAŞA 30.03.2023

Mustafa CAN
Mali Hizmetler Müdürü



**T.C.
EDİRNE İLİ
LALAPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**A-4
İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için Bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan , idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. LALAPAŞA 30.03.2023

**İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı**